Bogotá, D.C., enero de 2026

Señores:
INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO – IDEP

Asunto: Presentación propuesta prestación de servicios profesionales.

Por medio de la presente me permito poner a su disposición la siguiente oferta de prestación de servicios profesionales.

Objeto	Prestar servicios profesionales para la conceptualización y producción de contenidos periodísticos y comunicativos, y su gestión en medios externos de comunicación masiva nacional, regional, local y comunitaria.
Alcance	Con el apoyo prestado a través de la ejecución del objeto contractual se contará con un profesional para el fortalecimiento de la comunicación interna y externa del IDEP, adelantando actividades, mediante las cuales se socialice, promuevan y difundan las acciones, proyectos y estudios de investigación, innovación, evaluación, sistematización y comunicación del IDEP, las cuales aportan al mejoramiento de la calidad de la educación y contribuyen a su posicionamiento.
Actividades (Corresponden a las obligaciones)	1. Elaborar y entregar plan de trabajo bimensual que contenga el cronograma y las actividades a realizar para aprobación del supervisor del contrato, dentro de los primeros ocho (8) días hábiles siguientes. Dicho cronograma podrá ser modificado según las orientaciones dadas por la supervisión. 2. Gestionar la creación, revisión, difusión y distribución de contenidos periodísticos como notas de prensa, boletines y comunicados, que reflejen la gestión de la entidad. 3. Orientar y realizar la creación de contenidos de comunicación digital, en diferentes formatos y canales, asegurando que ayuden a visibilizar y posicionar las estrategias que reflejen la gestión de la entidad. 4. Generar los informes solicitados por la Secretaría de Educación Distrital (SED), la Alcaldía y/o supervisión, los cuales detallan las actividades y acciones comunicativas realizadas por el IDEP. 5. Apoyar el seguimiento de las actividades de comunicación interna y externa, de acuerdo al Plan estratégico de Comunicación del IDEP, con el objetivo de fortalecer su posicionamiento. 6. Apoyar en la conceptualización y gestión tanto comunicativa como logística, de los eventos y actividades organizados por el IDEP. 7. Acompañar las reuniones y comités designados por la dirección o áreas del Instituto, para asegurar la articulación y ejecución eficiente de las actividades relacionadas con el programa de investigación. 8. Acompañar las reuniones y comités designados por la dirección o áreas del IDEP. 9. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas, con el fin de hacer seguimiento a las acciones de comunicación implementadas. 10. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.

Valor	OCHENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($80.000.000)
Plazo	Diez meses (10) meses

(De conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, autorizo libre, expresa e inequívocamente al INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO - IDEP, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales y en tal virtud podrá, recolectar, almacenar y usar, transferir o trasmitir, en ejercicio del objetivo y deberes encargados, los cuales suministro de manera veraz y completa, los cuales serán utilizados para los diferentes aspectos relacionados con la gestión contractual de la entidad, especialmente lo referente a su publicación en la plataforma SECOP II, de conformidad con lo establecido en la Ley 1712 de 2014.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales y la Política de Seguridad y Privacidad de la Información publicada en https://www.idep.edu.co/, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento).

Cordialmente,



FRANSSY CAROLINA BASTO PEÑUELA
C.C. 52.903.930